

Merkblatt

Datenaustausch

Beachten Sie bitte folgende Informationen um bei der Datenübernahme einen möglichst reibungslosen Arbeitsablauf zu gewähren.

Datenanlieferung (pdf, jpg, tif, eps, indd, qxp, doc)

Upload unter www.dmg.ch/?Down%2FUpload, per E-Mail, info@dmg.ch oder per Post auf CD/Memory-Stick. Nach Möglichkeit einen Print mitliefern.

PDF

- PDF-X erwünscht (Infos unter pdfx-ready.ch)
- Einzelseiten mit min. 2mm Beschnitt an allen Seiten und Schnittzeichen
- Auflösung nach Möglichkeit (300 dpi für Farb/ Graustufenbilder und 1200 dpi für Strichbilder)
- Schriften einbetten
- Graustufen, Buntfarben (Pantone/HKS) und/ oder CMYK (Skala), keine RGB/LAB-Farben

Offene Daten

bei InDesign und QuarkXpress, immer Bilder, Logos und Schriften mitliefern (InDesign «Verpacken», QuarkXpress «Für Ausgabe sammeln»)

Bilder

- Auflösung 300 dpi für Farb- /Graustufenbilder und 1200 dpi für Strichbilder
- Separationen:
coated_FOGRA39_GCR_bas.icc für Papiertypen 1+2
uncoated_FOGRA29_GCR_bas.icc für Papiertyp 4 (Profile unter dmg.ch/neu/?Down%2FUpload)
- Flächendeckung: 280% für gestrichene Papiere und 260% für nicht gestrichene Papiere
- Graue Flächen im Skaladruck sind mit schwarz zu stabilisieren (GCR)

Farben

- Graustufen, Buntfarben (Pantone/HKS) und/oder CMYK (Skala), keine RGB- und LAB-Farben
- Buntfarben mit Pantone/HKS-Bezeichnung
- Einstellungen Überdrucken/Aussparen müssen definiert sein
- Unter- oder Überfüllungen werden ohne weitere Anweisungen durch uns berechnet

Schriften

- Verwendete Schriften müssen eingebettet, in Pfade umgewandelt sein oder mitgeliefert werden.

Gut zum Druck/Proof

Folgende Mittel stehen zur allgemeinen Kontrolle vor dem Druck bereit:

Gut zum Druck (GzD)

- Laserprint als physisches GzD
- PDF per E-Mail

Frabproof

- Farbverbindliches Proof für gestrichene und ungestrichene Papiere

Anlegen der Druckdaten

Daten sind im Endformat als einzelne Seiten mit 2 mm Beschnitt anzulegen.

